

ເອກະສານປະກອບຜູ້ສະໝັກ

1. ແບບຟອມສະໝັກງານ (ຂອງທະນາຄານ).
2. ຊີຫວະປະຫວັດຫຍໍ້ (CV & CL) ເປັນພາສາອັງກິດ ພ້ອມທັງມີຮູບ ແລະ ລາຍເຊັນຢັງຢືນຂອງເຈົ້າຂອງປະຫວັດ.
3. ສຳເນົາໃບປະກາສະນີຍະບັດ ແລະ ໃບຄະແນນ.
4. ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ, Passport ແລະ ສຳມະໂນຄົວ.
5. ໃບກວດສຸຂະພາບ (ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 3 ເດືອນ, ສະບັບແທ້).
6. ສຳເນົາບັດຢັງຢືນການຮັບວັກຊີນກັນພະຍາດໂຄວິດ-19 (ທັງໝົດດ້ານໜ້າ-ຫຼັງຂອງບັດ).
7. ສຳເນົາເອກະສານຢັງຢືນການຝຶກງານ ຫຼື ໃບຍ້ອງຍໍ (ຖ້າມີ).
8. ສຳເນົາໃບຢັງຢືນການເຮັດວຽກຈາກບ່ອນເກົ່າ (ຖ້າມີ).
9. ໃບແຈ້ງໂທດ (ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 3 ເດືອນ, ສະບັບແທ້)
10. ໃບຮັບປະກັນ (ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 3 ເດືອນ, ສະບັບແທ້).
11. ໃບຢັງຢືນທີ່ຢູ່/ໃບຜັກເຊົ່າ (ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 3 ເດືອນ, ສະບັບແທ້).
12. ຮູບ 3x4 ຈຳນວນ 2ໃບ (ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 3 ເດືອນ).

ໝາຍເຫດ:

1. ຂັ້ນຕອນການຮັບສະໝັກ:
 - ຮອບທີ 1: ຄັດເລືອກເອກະສານ.
 - ຮອບທີ 2: ສອບເສັງ.
 - ຮອບທີ 3: ສຳພາດ.
2. ການປະກອບເອກະສານຢືນດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ສົ່ງທາງ Email: ໃນກໍລະນີເອກະສານຍັງບໍ່ຄົບຕາມການກຳນົດຂ້າງເທິງ ແມ່ນຕ້ອງປະກອບສິ່ງເອກະສານ ແຕ່ລຳດັບ (1) ເຖິງ (6). ສ່ວນທີ່ເຫຼືອສາມາດປະກອບຕາມຫຼັງໄດ້ (ພາຍໃນມື້ທີ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກເຂົ້າຮອບ ສອບເສັງ ຫຼື ສຳພາດ).
3. ຖ້າກໍລະນີຜູ້ສະໝັກບໍ່ຄົບຕາມເງື່ອນໄຂ ຫຼື ຂໍ້ມູນຊີວະປະຫວັດ (CV & CL) ຫຼື ສິ່ງເອກະສານບໍ່ຄົບຕາມການກຳນົດ ແມ່ນເອກະສານອາດບໍ່ຜ່ານຮອບການຄັດເລືອກເອກະສານ.